

ПРИНЯТ

Ученым советом
Московского государственного
института культуры
Протокол № 10
«24» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. ректора
Московского государственного
института культуры
приказ № 252-0 от «27» марта 2026 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы апелляционной комиссии Детской школы искусств Московского государственного института культуры (далее – ДШИ МГИК) при проведении приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно приказом ректора (лица, исполняющего обязанности ректора) Московского государственного института культуры (далее – Институт) не позднее 1 апреля текущего года.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
- Уставом Института и локальными нормативными актами ДШИ МГИК.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

2.2. Количество членов комиссии — не менее трёх человек.

2.3. Лица, входящие в состав комиссии по приёму или комиссии по индивидуальному отбору поступающих в текущем учебном году, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.4. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

2.5. В случае отсутствия на заседании апелляционной комиссии одного из членов комиссии или ответственного секретаря, председатель имеет право

перераспределить обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом между присутствующими членами комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. Апелляция может быть подана родителями (законными представителями) поступающего не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

Апелляция оформляется в письменной форме и передаётся родителями (законными представителями) ответственному секретарю комиссии по приему, который регистрирует её в реестре учета заявлений на поступление в разделе «Апелляция», присваивает апелляции регистрационный номер, соответствующий номеру поданного заявления на поступление.

3.2. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет секретарю апелляционной комиссии поступившее заявление на апелляцию, протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии) в день поступления апелляции.

3.3. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее одного рабочего дня с момента получения апелляции. На заседание приглашаются родители (законные представители) поступающего, несогласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии не позднее чем за 12 часов до заседания апелляционной комиссии. Уведомление направляется текстовым сообщением по указанным в заявлении о приеме контактам для связи.

3.4. Апелляционная комиссия рассматривает:

- соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора;
- корректность выставления баллов в соответствии с формами отбора и системой оценки, самостоятельно разработанными ДШИ МГИК с учетом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиями реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ), принятыми на заседании Педагогического совета ДШИ МГИК и утвержденными директором ДШИ МГИК.

3.5. Комиссия не пересматривает художественную или педагогическую оценку, а рассматривает исключительно соблюдение порядка и обоснованность оценивания.

3.6. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.7. Заседание апелляционной комиссии проводится в открытом формате с участием родителей (законных представителей) поступающего, не согласных с решением комиссии по индивидуальному отбору по их личному желанию. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Решение фиксируется в протоколе заседания, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись не позднее следующего рабочего дня после заседания.

В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании апелляционной комиссии копия протокола направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении по приему.

3.9. Ответственный секретарь апелляционной комиссии передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному секретарю комиссии по приему, не позднее следующего рабочего дня после заседания.

В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в соответствии с Правилами приема ДШИ МГИК.

3.10. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются комиссией по индивидуальному отбору поступающих и доводится до сведения родителей (законных представителей). Уведомление направляется текстовым сообщением по указанным в заявлении по приему контактам для связи.